De Calvijnschool
christelijk onderwijs voor ieder kind

Schoolgids

2025-2026

Goed voorbereid de toekomst in

Samen werken • Samen leren • Samen groeien

DE CALVIJNSCHOOL

Claudius Civilislaan 30
3132 JB Vlaardingen

☎ (010) 434 65 30
info-csv@mantum.nl
ⓘ www.csv-mantum.nl

EBEN-HAËZERSCHOOL te DEN HAAG
Paulus Buijsstraat 51
2582 CH Den Haag
☎ (070) 322 52 28
info-ehsdh@mantum.nl
ⓘ www.ehsdh-mantum.nl

EBEN-HAËZERSCHOOL te 's-GRAVENZANDE
Postbus 185, 2690 AD 's-Gravenzande
Albert Klingstraat 24, 2691 ZC 's-Gravenzande
☎ (0174) 41 51 87
info-ehssg@mantum.nl
ⓘ www.ehssg-mantum.nl

SCHOOL MET DE BIJBEL te BENTHUIZEN
Ploegerf 1
2731 HJ Benthuizen
☎ (079) 331 34 30
info-smdb@mantum.nl
ⓘ www.smdb-mantum.nl

INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf **4**

1. De vereniging **5**
1.1. Naam en richting 5
1.2. Doelstelling 5
1.3. Bestuur en directie 5
1.4. Schoolvereniging 5
1.5. Financiën 5

2. De organisatie van het onderwijs **6**
2.1. Schoolorganisatie 6
2.2. Groepering 6
2.3. Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen 6
2.4. Kleding en uiterlijk 6
2.5. Privacybeleid 6
2.6. Declaraties 7
2.7. Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen 7
2.8. Schorsing en verwijdering van leerlingen 7
2.9. Verzekeringen/aansprakelijkheid 9
2.10. Het team 9
2.11. Vervanging 10
2.12. Externe contacten 10

3. De zorg voor kinderen **12**
3.1. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen 12
3.2. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften 13
3.3. Passend onderwijs 13
3.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs 14
3.5. De overgang naar een andere basisschool 14
3.6. Gedragsbeleid en Vreedzaam 14
3.7 Kansengelijkheid 15

4. Vertrouwenspersoon en klachtenregeling **16**

5. De school **18**
5.1. Schoolgebouw en -grootte 18
5.2. Situering 18
5.3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw 18
5.4. Schoolconcept en schoolvakken 18
5.5. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen 22
5.6. Ouders 22
5.7. Voor- en naschoolse opvang 24

6. Praktische informatie **26**
6.1 Afscheid groep 8 26
6.2. Bibliotheek 26
6.3. Cadeau maken voor ouders 26
6.4. EHBO en BHV 26
6.5. Eten en drinken in de kleine pauze 26
6.6. Gevonden voorwerpen 26
6.7. Groepsindeling 26
6.8 Bewegingsonderwijs 26
6.9. Hoofdluis 27
6.10. Christelijke feestdagen 27
6.11. Nationale feest- en herdenkingsdagen 27
6.12. Oud papier 27
6.13. Overblijven 27
6.14. Pleinwacht 27
6.15. Schoolfotograaf 27
6.16. Schooltijden 28
6.17. Sponsoring 28
6.18. Telefoongebruik 28

6.19. Vakantietijden 28
6.20. Verjaardagen kinderen 28
6.21. Verjaardagen personeel 28
6.22. Woord en Daad 29

7. Resultaten van het onderwijs 30
7.1. Doorstroomtoets groep 8 30
7.2. Leerlingenzorg 30
7.3. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs 30

8. Schoolondersteuningsprofiel 31

9. Namen en adressen 33
9.1. Toezichthoudend bestuur Mantum onderwijs 33
9.2. Bestuur 33
9.3. Teamleden 33
9.4. Oudercommissie 34
9.5. Lokale identiteitsraad 34
9.6. Vertrouwenspersonen 34
9.7. Externe instanties en personen 34

10. Bijlagen 36

Bijlage 1: Regels voor verlof 36

Bijlage 2: Toestemming verwerking persoonsgegevens 37

Bijlage 3: Hoofdluiscontrole 38

Bijlage 4: Overblijfregeling 39

Bijlage 5: Gehanteerde methoden 40

Bijlage 6: Toetsrooster 41

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de nieuwe schoolgids 2025-2026. Enerzijds bedoeld om de belangrijkste informatie van onze school te vinden en anderzijds om een beeld te vormen van onze school.

De Calvijnschool is gelegen op de grens van Vlaardingen Centrum/ - Westwijk. We zijn een kleinschalige christelijke basisschool waar ieder kind welkom is.
Met een professioneel en toegewijd team bieden we de kinderen onderwijs in een kansrijke en liefdevolle leeromgeving.
Met behulp van Vreedzaam zorgen we samen met de kinderen voor een veilig leef- en leerklimaat. Kinderen zijn hierbij actief betrokken en leren op deze manier hoe je respectvol met elkaar leeft en leert.

De leerresultaten op onze school zijn ruim voldoende. Maar er is meer dan alleen goed onderwijs. De school heeft een christelijke identiteit en de Bijbel is voor ons de basis in alles wat we doen.
Onze school is een plek waar kinderen zich kunnen ontwikkelen in het besef ‘ik ben geliefd’.

Onze school wordt bezocht door kinderen met verschillende achtergronden vanuit christelijke en niet-christelijke thuissituaties. Dat maakt onze school juist zo bijzonder omdat kinderen al jong leren respect te hebben voor verschillende overtuigingen.

Op- of aanmerkingen die tot verbetering van deze schoolgids kunnen leiden, zijn altijd van harte welkom.

H.C. (Renske) Boers-de Haaij
Directeur

1. DE VERENIGING

1.1. Naam en richting

De Calvijnschool is een school van de vereniging Mantum onderwijs. Mantum onderwijs bestuurt vier basisscholen in de regio Westland, Vlaardingen, Den Haag en Benthuizen.

De grondslag van het onderwijs op de scholen is de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid. Van ouders/verzorgers wordt gevraagd de grondslag van de school te respecteren.

1.2. Doelstelling

Mantum onderwijs is een lerende organisatie waar binnen een liefdevol kader, een doorgaande lijn in het ontwikkelen en leren van kinderen tot 13 jaar realiseert.

Mantum onderwijs stelt zich ten doel de talenten van de kinderen die de school bezoeken te laten ontwikkelen in de context van de christelijke identiteit.

1.3. Bestuur en directie

Het bestuur van Mantum onderwijs bestaat uit leden vanuit de lokale schoolverenigingen. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van de besturen van de lokale verenigingen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr).
Mantum onderwijs heeft een directeur-bestuurder voor de bovenschoolse zaken, en iedere school heeft een (locatie)directeur.

1.4. Schoolvereniging

Ouders van schoolgaande kinderen en betrokkenen die de grondslag van de vereniging *onderschrijven*, kunnen lid worden van de lokale schoolvereniging. De hoogte van de contributie is voor de vereniging van Vlaardingen € 25,- per jaar. Betaling vindt plaats door middel van automatische incasso (formulier is verkrijgbaar bij de penningmeester). De leden steunen hiermee het christelijk-reformatorisch onderwijs in de regio. Daarom staat het lidmaatschap ook open voor hen die geen kinderen (meer) op school hebben. Giften zijn van harte welkom op bankrek.nr. NL025 RABO 0395 6851 09 t.n.v. VBVS op Ref. Grondsl. te Vlaardingen of NL08 RABO 0114 9448 14 t.n.v. Mantum onderwijs te Vlaardingen, met vermelding van: ‘gift De Calvijnschool’.
Jaarlijks houdt elke lokale schoolvereniging een ledenvergadering. Voor vragen en/of opmerkingen die de identiteit van de school betreffen, kunt u terecht bij de leden van de adviesraad. De statuten van de vereniging kunnen ingezien worden op aanvraag bij de administratie. Zie *Namen en adressen*.

1.5. Financiën

De scholen ontvangen, behalve de (vrijwillige) ouder-bijdragen en de bijdragen vanuit het rijk, ook inkomsten vanuit de lokale schoolvereniging. Deze inkomsten komen ten goede aan de lokale school.

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1. Schoolorganisatie

Er wordt van uitgegaan dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. De leerlingen zijn verdeeld over acht leerjaren
We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. We werken vanuit de belevingswereld van het kind. In de onderbouw werken we aan de hand van thema's. De werkvormen zijn speels en open. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op het uitbreiden van de kennis van de wereld om ons heen.

2.2. Groepering

Leeftijdsgenoten werken zoveel mogelijk bij elkaar in één lokaal. We streven naar groepen die maximaal 20-25 kinderen bevat. In sommige situaties en als het niet anders mogelijk is, wijken we daarvan af.
Binnen de groepen zijn verschillende niveaus en niveaugroepen. Voor rekenen, begrijpend lezen en Engels is de school ingedeeld in niveaugroepen en wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Het doel hiervan is dat ieder kind zich gemotiveerd kan ontwikkelen op zijn/haar niveau.

2.3. Inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen

Ieder jaar wordt er in februari op school een open dag gehouden waarop de nieuwe leerlingen aangemeld worden. Tijdens deze open dag ontvangen ouders informatie over de school en kunnen zij hun kind aanmelden. Kinderen uit groep 7 en 8 leiden de ouders rond, vertellen over de school en laten zien hoe er geleerd en gewerkt wordt.
Ouders die belangstelling hebben voor de school kunnen ook via de website een afspraak maken voor een rondleiding en gesprek.
Van de ouders wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van de ouderverklaring de identiteit van de school respecteren.
We wijzen u als ouder erop dat de keuze voor de school inhoudt dat uw kind meedoet aan alle activiteiten die in de school plaatsvinden. Ook verwachten wij dat u en/of uw kind zich aan regels van de school zal houden.

Leerlingen die (jonger dan) vier jaar zijn
Kinderen mogen de eerste schooldag na hun vierde verjaardag naar school komen. Deze kinderen kunnen een maand voordat ze vier jaar worden twee ochtenden in de klas wennen. De leerkracht maakt hiervoor telefonisch een afspraak. De kinderen krijgen daarna een welkomstkaart waarop staat op welke ochtenden ze worden verwacht.
De kinderen die zes weken voorafgaand aan de zomervakantie jarig zijn, starten in principe op de eerste schooldag na de zomervakantie. Deze werkwijze hanteren wij vanwege de groepsdynamiek. In overleg met de school kan er anders besloten worden. De wenmomenten zijn voorafgaand aan de zomervakantie.
De kinderen die tot en met 30 september jarig zijn, worden de eerste schooldag na de zomervakantie verwacht. Voor deze kinderen is er in de weken voor de zomervakantie een wenochtend of wenmiddag.
We verwachten dat de kinderen zindelijk zijn, als ze op school starten.

Leerlingen afkomstig van een andere school
Wanneer ouders hun kind willen aanmelden, vindt er een rondleiding (door de kinderen van groep 7 en 8) en een gesprek plaats met de directie en intern begeleider. In dit gesprek zal geïnformeerd worden naar de reden om van school te veranderen. De directie zal toestemming vragen om met de andere school contact op te nemen. Na de beoordeling van het onderwijskundig rapport zal een besluit worden genomen. Het besluit wordt aan de ouders en de andere school toegelicht. Na aanmelding versturen wij een (voorlopig) bericht van inschrijving naar de vorige school.

2.4. Kleding en uiterlijk

We verwachten van de leerkrachten en leerlingen dat zij zich netjes kleden.
Kleding of gebruiksvoorwerpen met verwijzingen naar popcultuur, occultisme, magie, dood, drugs, alcohol, seksualiteit, geweld, discriminatie, etc., wijzen we af en zijn niet toegestaan.
Binnen onze school mogen geen petten, capuchons of andere hoofd(be)deksels gedragen worden.

2.5. Privacybeleid

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stellen we ouders bij de inschrijving van hun leerling in de gelegenheid aan te geven wel of geen toestemming te verlenen voor gebruikmaking door de school van persoonlijke gegevens van de kinderen (zie bijlage 2). Deze gegevens worden alleen gebruikt voor organisatorische, onderwijskundige en pedagogische doeleinden. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. In het Privacyreglement van de school (zie www.mantum.nl) zijn hierover nadere regels vastgelegd.

2.6. Declaraties

Het bestuur, de directie en het team stellen het vrijwilligerswerk dat op onze school wordt uitgevoerd, zeer op prijs en zouden het jammer vinden als de kosten een belemmering vormen voor ouders om met bepaalde activiteiten mee te doen. Het gaat met name om materiële kosten, zoals kilometervergoeding voor het vervoeren van leerlingen in het kader van schoolse activiteiten (bijvoorbeeld een excursie). Als ouders toch besluiten om materiële kosten niet te declareren, willen wij hen natuurlijk hartelijk bedanken voor de gift. De declaratieformulieren zijn te verkrijgen door een download in het Ouderportaal. Ingevulde declaratieformulieren met bon graag in een envelop, t.a.v. de directie, inleveren.

2.7. Absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen

Voor alle leerlingen geldt dat verzoeken tot **verlof** ruim van tevoren (vier weken van tevoren of, indien in geval van gewichtige omstandigheden, uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering) moeten worden ingediend. U kunt dit formulier downloaden vanuit de digitale boekenkast van het Ouderportaal of op school verkrijgen. (zie bijlage *Regels voor verlof*). Vakantie opnemen buiten de normale schoolvakanties is niet toegestaan.

Tot 8.15 uur controleert de leerkracht het Ouderportaal op berichten en **absentiemeldingen**. We vragen ouders absentiemeldingen vóór 8.15 uur te doen.
Ontvangen wij geen bericht bij afwezigheid van een kind, dan zien wij ons genoodzaakt de ouders hiervan in kennis te stellen. Er kan onverhoopt onderweg naar de school iets gebeurd zijn. We nemen tussen 9.00 en 9.30 uur contact met u op.
Onder absentiemeldingen vallen: ziekte en bezoek aan een tand- of huisarts e.d. Deze bezoeken moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Wilt u daaraan denken bij het maken van een afspraak?

Ook hebben we graag een bericht, wanneer het kind niet mee kan doen met zwemmen, gym of buitenspelen. Zonder bericht beslist de leerkracht of het kind meedoet met gym, zwemles, of binnenblijft tijdens de pauzes.

Kinderen die, om wat voor reden dan ook, niet meegaan op schoolreis, kamp en andere buitenschoolse activiteiten, zijn op die dag(en) verplicht om op school te komen. Zij zullen dan vervangende onderwijsactiviteiten volgen.
Verder geldt dat een kind vanaf vier jaar naar school mag en vanaf vijf jaar naar school moet.

2.8. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Zowel schorsing als verwijdering is een ingrijpende ordemaatregel, die door het bevoegd gezag van de school genomen kan worden. De beslissing tot schorsing of verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het nemen van deze beslissingen kan gemandateerd worden aan de directie van de school. De scholen van Mantum onderwijs hanteren het protocol schorsen en verwijderen zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en samenwerkingsverband Berséba is opgesteld. Dit protocol is ook opgenomen in het protocol grensoverschrijdend gedrag. Het protocol luidt als volgt:

Schorsing

Redenen om een leerling te schorsen

1. bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
2. herhaalde les-/ordeverstoringen
3. wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen
4. diefstal, beroving, afpersing
5. bedreiging
6. geweldpleging
7. gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden

8. bezit van wapens of vuurwerk
9. het zich niet houden aan regels betreffende de identiteit van de school.

Leerplicht en inspectie
Bij schorsing van meer dan één dag zal de school de inspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren.

Voortgang van het onderwijs
Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht ervoor te zorgen dat de schorsing zo min mogelijk onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk.

Protocol

1. De beslissing over de schorsing van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag (of: is gemandateerd aan de directeur).
2. Indien het besluit tot schorsing is gemandateerd aan de directeur van de school, informeert de directeur het bevoegd gezag met opgaaf van redenen van zijn besluit tot schorsing van een leerling
3. Een schorsing wordt schriftelijk met opgaaf van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.
4. Afhankelijk van de reden van schorsing kan overwogen worden om de ouders zo spoedig mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de school, waarbij de leraar van de groep en de directeur aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
5. Een leerling mag voor ten hoogste één week worden geschorst.
6. Als er sprake is van nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

Verwijdering

Redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan
Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:
a. De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
b. Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
c. Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.

Aanvullende eisen wat betreft verwijderen, omdat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie passend onderwijs kan het bevoegd gezag deze reden om een leerling te verwijderen alleen toepassen, als:

- voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;
- over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;
- deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;
- minstens een half jaar de leerling begeleid is om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;
- uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling ondanks inzet van externe expertise niet gerealiseerd kan worden.

Alleen als er een andere school voor de leerling is
De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.

Leerplicht en inspectie
De leerplichtambtenaar wordt zo veel mogelijk actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit dient de leerplichtambtenaar op grond van de Leerplichtwet, artikel 18 lid 3te worden verwittigd. De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.

Protocol

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar (of leraren) en maakt van dit horen een verslag.
2. Voordat een bevoegd gezag een leerling verwijdert, deelt hij het voornemen daartoe mee. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren door toezending of uitreiking aan de ouder(s). Daarbij worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
3. Indien het bevoegd gezag vervolgens (definitief) besluit tot het verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders tevens op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.
4. Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren op de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
5. Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling kan (tevens) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs.
6. Indien door de ouders een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders (tevens) bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.

7. Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Indien het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie passend onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.
8. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

2.9. Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.
Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten, houden ze wel de verplichting de schade te vergoeden.

2.10. Het team

Directeur
De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, draagt zorg voor de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement.

Groepsleraar
De groepsleraar is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleraar geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan het team en extern aan de ouders.
De groepsleraar is ook de uitvoerende remedial teacher. Hieronder valt de extra zorg binnen de klas. Aan deze begeleidingsactiviteiten wordt vormgegeven in nauw overleg met de interne begeleider.

Intern begeleider
De intern begeleider (ib'er) verzorgt de coördinatie van leerlingenzorg en begeleiding. Aan de hand van toetsuitslagen en in overleg met de betreffende leerkracht wordt na een nadere analyse bepaald welke begeleiding en ondersteuning nodig is. De intern begeleider neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een ambulant begeleider of orthopedagoog.

Onderwijsassistent
De onderwijsassistent verricht leerkrachtondersteunende en onderwijskundige activiteiten die meehelpen om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. De inzet van de onderwijsassistent is met name ook gericht op de extra zorg die kinderen of groepjes van kinderen nodig hebben op basis van de cognitieve en/of sociaal –emotionele ontwikkeling.

ICT-coördinator
De ICT-coördinator houdt zich bezig met de beleidsontwikkeling op het gebied van het computergebruik op school als geïntegreerd onderdeel van het onderwijs. Hij/zij begeleidt leerkrachten bij de invoering van nieuwe softwarepakketten en onderhoudt de communicatie met de externe systeembeheerder.

Schoonmaker/conciërge
De schoonmaker/conciërge verricht op onze school hoofdzakelijk schoonmaaktaken. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor klein onderhoud.

Scholing
De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door het personeel. Vandaar dat er hoge eisen worden gesteld aan deskundigheid. Jaarlijks volgt het personeel op bepaalde gebieden scholing. Dit gebeurt individueel, in teamverband en in samenwerking met de andere scholen van Mantum onderwijs.

Stagiaires
Op onze school begeleiden wij stagiaires van de pabo (leerkracht) en het mbo (onderwijsassistent). De school is een erkend leerbedrijf (Calibris). Met name het praktijkgedeelte van de opleiding wordt op onze school gevolgd. Een speciale stagecoördinator en werkplekbegeleiders (groepsleerkrachten van onze school) geven hieraan gestalte.

De stagiaires zijn in de regel studenten van Driestar Hogeschool en het Hoornbeeck College. In een enkel geval zijn het studenten van andere scholen.
Soms zijn er ook LIO-stagiaires. LIO staat voor leraar-in-opleiding. Het is een langdurige stage voor een afstuderende voltijdstudent van de pabo. In deze periode functioneert de student als zelfstandige leerkracht van een klas. Daarmee vormt de afstudeerstage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding. De student krijgt daarbij begeleiding van de groepsleerkracht en docenten van de pabo. De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep kinderen. Daarnaast maakt de student deel uit van de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

2.11. Vervanging
Bij ziekte van een personeelslid zal de directie zo snel mogelijk vervanging proberen te regelen. Hiervoor wordt een protocol gebruikt. Wanneer er door omstandigheden niemand beschikbaar is, zullen de kinderen vrijaf krijgen. U wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

2.12. Externe contacten

Andere scholen in de eigen gemeente
In de gemeente is regelmatig overleg met de andere scholen. Het lokale beleid vraagt om afstemming en betrokkenheid.

Andere scholen in de regio
De scholen van Mantum onderwijs zijn aangesloten bij de Federatie Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Rijnmond. De federatie bestaat uit ongeveer 30 basisscholen. Er wordt samengewerkt op het gebied van arbo, ict, kwaliteitszorg e.d.

De gemeente
De lokale gemeenten nemen een belangrijke plaats in. De huisvesting, jeugdzorg e.d. worden in meer of mindere mate door de lokale gemeente bepaald. Vandaar dat er regelmatig overleg is met de gemeente.

De leerplichtambtenaar
Met de ambtenaar is er contact als er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Als de school problemen vermoedt, wordt de hulp van de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Preventief is er ook contact.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
<u>Op school is het CJG er ook voor ouders</u>
Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar als ouder kan je er ook onzeker van worden. Met al uw vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kunt u terecht Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Het CJG kijkt ook op verschillende momenten of kinderen zich goed ontwikkelen, vanaf de zwangerschap totdat uw kind 18 jaar is. Dat doen ze op school, bij u thuis, via (beeld)bellen of op hun CJG-locaties.

Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij uw kind? Wat moet u doen als uw kind wordt gepest, of als uw kind zelf pest? Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Door te adviseren, ondersteunen en mee te denken. Samen zoeken we naar een antwoord of naar de juiste deskundige die je verder kan helpen. Zo maken we met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.

<u>5 jaar consult</u>
Alle kinderen worden als zij 5 jaar zijn samen met hun ouders uitgenodigd voor een afspraak. We meten en wegen uw kind in ondergoed, bekijken de groei en onderzoeken de ontwikkeling. Ook doen we een ogen- en gehoortest. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van je kind, dan kunt u hiervoor een extra afspraak maken.

<u>9 jaar consult</u>
Ook in het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt u een uitnodiging om samen voor een afspraak op het CJG langs te komen. Tijdens het consult meet en weegt de jeugdverpleegkundige uw kind en kijkt naar de ontwikkeling en gezondheid. Ook geeft de jeugdverpleegkundige samen met de doktersassistent de DTP- en/of BMR-vaccinatie. Zo voorkomen we dat jouw kind ernstige infectieziekten krijgt. Dit is een vrijwillige keuze. Heeft u vragen over bijvoorbeeld slapen, (sociale) mediagebruik of over gedrag? Stel ze gerust.

<u>Het zorgteam</u>
Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan worden ouders altijd op de hoogte gebracht.

<u>De jeugdverpleegkundige op school</u>
Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar u altijd uw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!
Voor De Calvijnschool is dit Marit Borgia

Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06-48415966.
E-mail: m.borgia@cjgrijnmond.nl.

Kloppen jouw contactgegevens nog?
Geef uw telefoonnummer en/of e-mailadres aan ons door als deze niet bij ons bekend zijn of in het afgelopen jaar veranderd zijn. Dat kan op de manier die u prettig vindt. Bijvoorbeeld via mijn.cjgrijnmond.nl waarop u inlogt met uw DigiD. Alle andere manieren vindt u op cjgrijnmond.nl/contact. Zo kunnen we u uitnodigen voor afspraken en contact opnemen als dat nodig is.

CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven
Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wilt u meer weten over CJG Rijnmond, wat u kunt verwachten van de afspraken waarvoor we u en uw kind uitnodigen of contact met ons opnemen? Kijk dan op cjgrijnmond.nl. Ook vindt u hier een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding, Positief opvoeden en nog veel meer.

Het sociale wijkteam
In de gemeente Vlaardingen, Schiedam en Maasluis zijn verschillende sociale wijkteams actief. Onze school behoort bij het wijkteam Vlaardingen West. Het wijkteam bestaat uit sociale professionals waaronder jeugdprofessionals en jeugdverpleegkundigen. Het sociale wijkteam werkt samen met andere professionals zoals Mevis, Enver, Forta groep, Centrum voor Jeugd en Gezin, Youz en GGZ-Delfland.
Op onze school is een jeugdprofessional aanwezig en indien nodig betrokken bij de leerlingenzorg. Deze begeleiding kan worden opgestart in samenwerking met school en ouders. We ervaren dat deze samenwerking een positieve uitwerking heeft op het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen.

Leonie van der Kooij is als jeugdprofessional aan onze school verbonden.
☎ 06 – 266 518 85
l.vanderkooij@mevis.nl

De schoolbegeleidingsdienst
Onze school maakt gebruik van wisselende begeleidingsdiensten, onder andere van Driestar Educatief en de Ambulante Begeleidingsdiensten van Berséba. De begeleiding vindt plaats op verschillende niveaus:
- Beleidsondersteuning;
- Scholing en begeleiding op directie en/of teamniveau;
- Leerlingbegeleiding;
- Het uitvoeren van psychologisch onderzoek;

Het laatste gebeurt alleen met instemming van de ouders en de school. Na afloop wordt dan een verslag gemaakt met adviezen en aanbevelingen.

De inspectie
De onderwijsinspectie heeft de taak de onderwijspraktijk te toetsen aan de wettelijke voorschriften. De controle heeft vooral betrekking op de kwaliteit van het onderwijs en of de school voldoet aan de wettelijke eisen.

Het ministerie van OCW
Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap stelt de regelgeving vast waarmee de school te maken heeft. Het bepaalt ook de kwaliteitseisen waaraan de school heeft te voldoen.

De Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)
Onze school is aangesloten bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl

3. DE ZORG VOOR KINDEREN

3.1. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

We kennen vijf niveaus in de leerlingenzorg, te weten:

- niveau 1: Het onderwijs in de groep;
- niveau 2: extra zorg voor leerlingen in de groep;
- niveau 3: extra zorg binnen en buiten de groep na onderzoek of bespreking;
- niveau 4: hulp van externen (bv. een ambulante begeleider);
- niveau 5: verwijzing naar een speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Omgaan met verschillen
Op onze school hebben wij oog voor verschillen. Verschillen tussen de kinderen, omdat ieder kind uniek is met zijn of haar mogelijkheden. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om van elk kind de onderwijsbehoeften, de stimulerende - en de belemmerende factoren in kaart te brengen. Met behulp van deze informatie kan de leerkracht aansluiten met een passend onderwijsaanbod, hierbij rekening houdend met de kwaliteiten en de ontwikkelpunten van de leerlingen.

Intakeformulier
Op het moment dat een kind de basisschool binnenkomt, heeft het al een hele ontwikkeling doorgemaakt. Wij vinden het heel belangrijk om vanaf de eerste dag dat een leerling op school komt, die ontwikkelingen te volgen en te stimuleren. U vult een intakeformulier in waarop u aan kunt geven waar uw kind staat in zijn/haar ontwikkeling. Dit formulier wordt na een aantal schoolweken met u besproken door de leerkracht.

Leerlingvolgsysteem
Er is voor de toetsen, de observaties en het overleg een toetskalender vastgesteld. De gegevens worden bewaard in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Met behulp van een ouderaccount kunt u digitaal de toetsresultaten inzien.

Observaties
Tijdens de lessen wordt gekeken of de leerlingen de aangeboden stof beheersen, of ze de instructie begrijpen. Ook wordt gekeken hoe ze de leerstof het beste tot zich nemen. Bijvoorbeeld of de leerling vooral visueel dan wel auditief ingesteld is. Betrokkenheid en initiatief zijn daarbij erg belangrijk. In de onderbouwgroepen wordt ook gekeken naar het spel van de kinderen. Wat laat dit kind zien en wat heeft het nodig om de volgende stap te kunnen maken?

Methodegebonden toetsen/observaties
De taal-, spelling- en rekenmethodes zijn verdeeld in periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toets of herhalingsmoment, een zogenaamde check of de aangeboden leerstof voldoende beheerst wordt. In de groepen 1 en 2 werken we met de leerlijnen jonge kind van ParnasSys.

Niet-methodegebonden toetsen
Twee keer per jaar worden ook niet-methodegebonden toetsen afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee we de ontwikkeling van de groep en van de leerlingen kunnen volgen.
Op onze school gebruiken we hiervoor de Cito-toetsen (LiB). De uitslagen van alle toetsen worden geregistreerd in ParnasSys, het digitale leerlingvolgsysteem. De observaties en toetsuitslagen worden in de digitale leerlingdossiers bijgehouden, zodat we leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Evenals alle persoonlijke gegevens vallen ook deze gegevens onder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Dat vraagt zorgvuldigheid in omgang en bewaring. Zonder uw toestemming kunnen ze nooit ter beschikking aan derden worden gesteld.
Het leerlingvolgsysteem meet systematisch de prestaties van de leerlingen aan de hand van genormeerde landelijke toetsen. Het leerlingvolgsysteem geldt voor de kinderen van groep 1 t/m 8. Er is een doorgaande lijn. Door de prestaties kunnen leerlingen opvallen. Daarbij kan sprake zijn van zowel achterblijvende leerprestaties als een meer dan gemiddelde begaafdheid, waarvoor in beide gevallen een zo passend mogelijke begeleiding/aanpak nodig is. Vooral in de vakken lezen, taal en rekenen is het van belang de knelpunten bij kinderen vroegtijdig op te sporen. Voor het overzicht van toetsen verwijzen we u naar bijlage 6.

Rapporten
Vanaf groep 1 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. De data van het uitgeven van de rapporten vindt u in de *jaarplanning*.

Leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid
Op onze school maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ZIEN!+. ZIEN!+ Is een prachtig instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen 2 keer per jaar de ZIEN!+-vragenlijst in. De leerlingen van de groep 5 t/m 8 vullen een leerling-vragenlijst in. Met behulp van de ingevulde vragenlijsten en de geplande kindgesprekken kan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gevolgd en besproken worden.
Middels ZIEN!+ wordt ook de veiligheid van leerlingen nauwkeurig gevolgd, dit gebeurt twee keer per jaar middels het invullen van de leerling-vragenlijst. Deze vragenlijsten worden ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Groeps- en leerling bespreking
Periodiek zijn er gesprekken tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Er wordt gesproken over de resultaten van de groep en de ontwikkeling van de leerlingen. Het doel is om tijdig te kunnen reageren op de resultaten van de groep, de ontwikkeling van leerlingen en hoe resultaten verbeterd kunnen worden.
De tussen- en eindresultaten worden ook op teamniveau met elkaar besproken om trends te kunnen duiden.

Tijdens de groepsbespreking staan de onderwijsbehoeften, de belemmerende-en stimulerende factoren van de leerlingen centraal en de vraag hoe we daaraan tegemoet kunnen komen. Voor de meeste leerlingen in de groep betekent dit, dat zij worden ingedeeld in één van de niveaugroepen. Voor een enkele leerling kan het betekenen dat het een eigen leerlijn krijgt met betrekking tot een bepaald vakgebied. Mocht dit voor uw kind noodzakelijk zijn dan zal dat altijd besproken worden met u als ouder. In het belang van het kind kan het voor hem of haar soms gewenst zijn om een groep nog een jaar over te doen, of, in heel uitzonderlijke situatie, een groep over te slaan.

3.2. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Welke procedure volgen we als er een zorgbehoefte bij een kind is?
Dat kunnen behalve cognitieve problemen ook lichamelijke of sociaal-emotionele problemen zijn. Allereerst is er overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider.
Bij cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele problematiek wordt er een individueel plan opgesteld en krijgt de leerling binnen en/of buiten de groep extra ondersteuning. U als ouder wordt daarvan op de hoogte gesteld.

Als deze ondersteuning niet toereikend is, wordt de leerling besproken in het zorgteam. Het zorgteam organiseert vier consultaties per jaar. Daarnaast kan er een aanvraag voor Ambulante begeleiding worden uitgezet, ook de aanvraag voor een extra ondersteuningsarrangement bij het samenwerkingsverband behoort tot de mogelijkheden.

3.3. Nederlands als tweede taal – taalachterstand

Voor instroomkinderen (4-jarigen) die met een mogelijke taalachterstand (Nederlands als tweede taal) op school komen, kunnen vervroegd instromen. Daarvoor gelden de volgende criteria:

- Uw kind heeft een aantoonbare taalachterstand.
- Uw kind is zindelijk en draagt geen luier.
- Uw kind heeft minimaal de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.
- Uw kind is in staat om deel te nemen aan het kleuterprogramma.
- De groepsgrootte en -complexiteit moet daarvoor de ‘ruimte’ hebben.
- Uw kind komt maximaal 4 ochtenden (tot 12:00 uur) per week naar school.

Wanneer uw kind voor vervroegde instroom in aanmerking komt, kunt u contact opnemen met de intern begeleider: mw. A. Zeeman a.zeeman@mantum.nl
U krijgt dan een intakeformulier thuisgestuurd en wordt uitgenodigd voor een gesprek op school. Op basis van dat gesprek, waar de leerkracht van groep 0/1 en de intern begeleider aanwezig zullen zijn, beslissen we of uw kind vervroegd kan instromen.

3.3. Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio’s. Onze school valt on de regio Randstad.

Zorgplicht
Een kernbegrip bij passend onderwijs is ‘zorgplicht’. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Ondersteuningsprofiel
Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. U kunt dit document op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft.

Ondersteuningsteam
Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Het ondersteuningsteam wordt vertegenwoordigd door een orthopedagoog van Driestar Eduactief, een jeugdprofessional (voorheen gezinsspecialist) van Mevis en de intern begeleider van De Calvijnschool. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het loket van Berséba regio Randstad
Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.
School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid
Onze school hecht eraan goed samen te werken met de ouders, bij de ondersteuning aan leerlingen. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.
Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens loket Randstad
De zorgmakelaar van het loket Randstad is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per E-mail: randstad@berseba.nl. Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Onderzoeken
Het uitgangspunt bij passend onderwijs is niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.
Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over het kind verder te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs het kind nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen
Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen een passende onderwijsplek te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

3.4. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Alle ouders van de leerlingen uit groep 8 krijgen via folders en brochures informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Deze worden door de gemeente toegestuurd of via de school meegegeven.
Het wordt aanbevolen met de kinderen open dagen te bezoeken. De kinderen uit groep 8 krijgen de gelegenheid om hun toekomstige school te bezoeken.
Aan de hand van leerstofresultaten en leerlingkenmerken geeft de leerkracht van groep 8 een voorlopig schooladvies. Deze adviesgesprekken staan gepland in de maand januari. Dit voorlopig schooladvies wordt voorbesproken met de intern-begeleider.
Het is voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een doorstroomtoets (voorheen Eindtoets) te maken. Dit gebeurt in de maand februari. Onze school maakt gebruik van de digitale (adaptieve) Centrale Eindtoets van de overheid. De doorstroomtoets geeft een advies voor het best passende brugklastype naast het schooladvies. Voortgezet onderwijsscholen mogen de toelating van leerlingen niet laten afhangen van het resultaat van een doorstroomtoets. Het schooladvies is leidend. Als de uitslag van de doorstroomtoets een hoger onderwijsniveau aangeeft dan het voorlopig schooladvies, is de school verplicht om het advies te heroverwegen. Het definitieve schooladvies wordt met de ouders besproken.
De ouders hebben een beslissende stem in het bepalen van de richting binnen het voortgezet onderwijs. Zij melden hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 verzorgt de informatievoorziening naar deze school.
Met de scholengroep Driestar-Wartbug hebben wij intensief contact.
Alle leerlingen die naar het voorgezet onderwijs gaan, worden met de brugklascoördinatoren besproken. Later is er ook een evaluatiemoment of de keuze van de ouders en de school de juiste is geweest.

3.5. De overgang naar een andere basisschool

Gaat bij verhuizing of om een andere reden een kind naar een andere basisschool, dan zal een onderwijskundig rapport van de desbetreffende leerling aan die andere school verstrekt worden.

3.6. Gedragsbeleid en Vreedzaam

Onze school werkt met het programma Vreedzaam. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers.
U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden.
De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van Vreedzaam leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de

groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.
In samenwerking hebben de leerkrachten en de leerlingen een grondwet opgesteld. Deze grondwet is zichtbaar als poster aan de muur in de school en in de lokalen.

Onze 5 grondwet- of basisregels:

1. Wij hebben eerbied voor God en de Bijbel
2. Wij vinden dat iedereen er mag zijn met zijn of haar talenten
3. Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
4. Wij helpen elkaar
5. Wij lossen conflicten samen op

Naast deze grondwet regel, die voor ons allen gelden, bestaan er ook groepsregels en -afspraken. De groepsafspraken worden elk jaar samen met de leerlingen opgesteld, elke groep heeft dus zijn eigen groepsafspraken die door de leerlingen worden ondertekend. Ook bestaan er pleinwachtregels en hebben we in de school en op het plein afkoel- en uitpraatplekken om conflicten/ruzies op te lossen.

In het veiligheidsplan is een anti-pestprotocol en een protocol voor grensoverschrijdend gedrag opgenomen. Beide protocollen zijn te vinden in de digitale boekenkast van het Ouderportaal.

3.7 Kansengelijkheid

Van kansenongelijkheid is sprake als leerlingen met dezelfde talenten door hun specifieke achtergrond niet dezelfde resultaten behalen in het onderwijs. Kansenongelijkheid heeft niet één duidelijke oorzaak, maar meerdere problemen in zich. Wij grijpen verschillende punten aan om kansengelijkheid te creëren. Als wij hiermee door instanties geholpen kunnen worden, dan zijn we bereid ons (financiële) beleid hierop aan te passen.
Voorbeelden waaruit blijkt dat er op onze school rekening gehouden wordt met kansengelijkheid zijn er volop. Leerlingen worden op onze school niet buitengesloten van activiteiten wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen. Elke leerling krijgt extra aandacht als dat nodig blijkt. Er wordt kansrijk geadviseerd naar het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk om in teamverband met elkaar te zorgen dat we niet onbewust aan kansenongelijkheid doen.

4. VERTROUWENSPERSOON EN KLACHTENREGELING

Inleiding
Vertrouwenspersonen zijn er zowel voor ouders als personeelsleden. Zijn er klachten op het gebied van seksuele intimidatie of andere problemen in de relationele sfeer die te maken hebben met school, dan kunt u bij een vertrouwenspersoon terecht. Hieronder volgt de klachtenregeling van Mantum onderwijs. Deze klachtenregeling is door het bestuur vastgesteld.

Klachtenregeling
Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:
a. school: een school vallende onder Mantum onderwijs;
b. bevoegd gezag: het uitvoerend bestuursdeel van Mantum onderwijs;
c. vertrouwenspersoon-adviescommissie: commissie waarin vanuit elke identiteitsraad één lid van de betreffende identiteitsraad zitting heeft, welke commissie kandidaten voor de functie van externe vertrouwenspersoon werft en selecteert en voordraagt aan het bevoegd gezag.
d. klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 8;
e. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
f. verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, tegen wie een klacht is ingediend;
g. klacht: klacht over (nagelaten) gedragingen en beslissingen van de verweerder.

Artikel 2 Voorfase klachtindiening
1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost, kan een klacht worden ingediend als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3 De contactpersoon
1. Het bevoegd gezag wijst na overleg met het medezeggenschapsorgaan op iedere school een contactpersoon aan. Als een school meerdere vestigingen telt, kan het bevoegd gezag per vestiging een contactpersoon aanwijzen, eveneens na overleg met het medezeggenschapsorgaan.
2. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.
3. De contactpersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

Artikel 4 De vertrouwenspersoon
1. Het bevoegd gezag benoemt op voordracht van de vertrouwenspersoon-adviescommissie en in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste één externe vertrouwenspersoon, maar bij voorkeur twee waarbij de ene vertrouwenspersoon een man is en de andere vertrouwenspersoon een vrouw.
2. De benoeming van de vertrouwenspersoon geschiedt voor de duur van vier jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is steeds ogenblikkelijk mogelijk, mits de vertrouwenspersoon-adviescommissie hiermee instemt en de vertrouwenspersoon op het moment van herbenoemen de leeftijd van 66 jaar nog niet heeft bereikt.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daarom verzoekt.
5. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.
6. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.
7. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.
8. De vertrouwenspersoon onderschrijft het doel en de grondslag van de school, zoals staat verwoord in de statuten en de identiteitsdocumenten van de school.

Artikel 5 Informatie over de klachtenregeling
Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de griffier van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids en eventueel ook op de websites van de school en de website van het bevoegd gezag.

Artikel 6 Het indienen van een klacht
1. De klager kan met inachtneming van artikel 2 een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
   a. de naam en het adres van de klager;
   b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school waar de klacht betrekking op heeft;
   c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
   d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
   e. de dagtekening.
4. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

5. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.
6. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.
7. Als de school niet bij de klachtencommissie is aangesloten, stuurt het secretariaat van de klachtencommissie na overleg met de klager het klaagschrift aan de bevoegde klachtencommissie.

Artikel 7 Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag
1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen.
2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie.
4. Als het bevoegd gezag binnen een termijn van twee weken de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie.

Artikel 8 De klachtencommissie
1. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs. De contactgegevens van de griffier van de klachtencommissie zijn te vinden op www.vgs.nl.
2. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de klachtencommissie is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op www.vgs.nl en/of www.mantum.nl.

Artikel 9 Informatieverstrekking aan de klachtencommissie
Het bevoegd gezag en personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag verstrekken door de klachtencommissie gevraagde informatie en nemen omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht.

Artikel 10 Beslissing bevoegd gezag op oordeel klachtencommissie
1. Binnen vier weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie, al dan niet vergezeld van aanbevelingen, deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of het het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de klachtencommissie.

Artikel 11 Informeren medezeggenschapsorgaan
Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsorganen over elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid
1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 13 Wijziging van de klachtenregeling
Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

Artikel 14 Overige bepalingen
1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling Mantum onderwijs'.

5. DE SCHOOL

5.1. Schoolgebouw en -grootte

Het schoolgebouw van De Calvijnschool is in 2010 en 2017 verbouwd en kan hierdoor onderwijs en begeleiding aanbieden in functionele ruimtes. De school wordt bezocht door ruim 100 leerlingen. Omdat de school niet al te groot is, is er veel persoonlijke aandacht, en dat zorgt voor een gezellige leeromgeving.
In het gebouw is ook een kinder-/peuteropvang en voor- en naschoolse opvang gevestigd.

5.2. Situering

De school is te vinden aan de Claudius Civilislaan. Het gebouw is gevestigd in de Westwijk van Vlaardingen.
De leerlingen komen vanuit de wijk, heel Vlaardingen en de omliggende gemeentes, zoals Maassluis en Schiedam.

5.3. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De kinderen hebben in een lokaal een vaste plaats met vaste leerkrachten. Verder is de centrale hal ingedeeld als leerplein met werkplekken waar kinderen alleen of in groepjes kunnen werken.
Daarnaast zijn er andere ruimtes, die bestemd zijn voor gesprekken met ouders, voor de extra begeleiding van enkele of kleine groepjes kinderen.
De school beschikt over een digitale omgeving met voor elk kind vanaf groep 3 tot en met groep 8 een eigen chromebook. Alle kinderen beschikken over een eigen digitale omgeving voor de verschillende vakgebieden. Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal bord.

5.4. Schoolconcept en schoolvakken

Onderwijsconcept en kernwaarden
Wij gaan voor kindgericht onderwijs: onderwijs op maat voor elk kind. Ons onderwijs is zoveel mogelijk gericht op wat elk kind nodig heeft. Het ene kind krijgt extra begeleiding als dat nodig is, het andere kind krijgt extra uitdaging. Alle kinderen worden ‘gevolgd’ in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarbij kijken wij naar hoe uw kind zich voelt op school en hoe betrokken het is. De school is een ontmoetingsplaats waar de wegen van kinderen, ouders, leerkrachten, kerk en maatschappij samen komen. In onze school willen alle kinderen van 0 – 13 jaar gelijke kansen bieden om in een liefdevolle en lerende omgeving hun gaven te ontplooien en op te groeien als personen die weten wat het is om God lief te hebben en met oog voor de ander, betrokken meedoen in de school, de buurt en de stad.

Vanuit deze visie ontstaan de volgende kernambities:
- Wij bieden ieder kind gelijke kansen om te groeien en te ontwikkelen.
- Wij bieden ieder kind een breed christelijk fundament voor zijn of haar toekomst.
- Wij zorgen voor een leef- en leeromgeving met professionele groeimogelijkheden voor iedereen.

De kernwaarden die daarbij horen, zijn:

Kernwaarde	Omschrijving
Toewijding	▪ God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf is waar het om gaat. ▪ Oog, hart en zorg hebben voor een ander. ▪ Hart en handen voor de ander, en niet alleen op onszelf gericht. ▪ Open blik en respect voor elkaars bijdragen.
Lerend	▪ Iedereen heeft verschillende gaven ontvangen. ▪ Iedereen mag en kan groeien en bloeien met deze gaven. ▪ We doen recht aan de gaven en (on)mogelijkheden (gaven-gericht). ▪ Inzetten van gaven om van en met elkaar te leren. ▪ Voor bestuur, directie, medewerkers, kinderen en ouders.
Geborgenheid	▪ Leven en leren doen we samen. ▪ De leef- en leeromgeving is liefdevol en veilig. ▪ Iedereen draagt bij aan een liefdevolle en veilige omgeving.

Godsdienstonderwijs
Binnen het kader van de doelstellingen en uitgangspunten van onze school neemt het godsdienstonderwijs een centrale plaats in. Centraal moet staan dat we God lief moeten hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Het eerste halfuur van elke dag is ingeruimd voor godsdienstonderwijs. Er wordt met de kinderen gebeden (de kinderen kunnen zelf ook aangeven waarvoor), er worden psalmen en geestelijke liederen gezongen. De vertellingen uit de Bijbel nemen een belangrijke plaats in.
We gebruiken de methode *Hoor het Woord*, een interactieve methode, waarbij de kinderen worden aangezet tot nadenken en het vormen van een mening.
Vanaf groep 5 wordt Bijbelkennis bijgebracht met behulp van de methode *Namen en feiten*. Verder leren de kinderen psalmen en vanaf groep 7 bespreken we vragen uit de Heidelbergse Catechismus.

Activiteiten in de onderbouw
Wij werken in de onderbouw vanuit de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit wil zeggen dat de kinderen in de onderbouwgroepen leren door te spelen. Het spel is de leidende activiteit! Om goed aan te sluiten bij wat het kind nodig heeft, observeren de leerkracht dagelijks. Deze observaties zijn van belang om aan te sluiten bij de zone van naaste ontwikkeling van kinderen. De observaties geven de leerkracht informatie, waardoor zij het kind gericht kan helpen om een volgende stap te maken in zijn of haar ontwikkeling. Om dit goed in kaart te brengen, worden de observaties van elk kind geregistreerd met behulp van de observatiemethode Leerlijnen Jonge Kind, ParnasSys. De volgende ontwikkelingslijnen worden geobserveerd: spelontwikkeling, motorische ontwikkeling, rekenontwikkeling, taalontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, zingen/Bijbelverhaal, werken/spelen m.b.v. het planbord, fruit eten en drinken, kringactiviteit, bewegingsonderwijs, middagpauze, kringactiviteit, werken/spelen in hoeken. Aan het eind van groep 2 wordt zorgvuldig bekeken welke kinderen naar groep 3 kunnen. Dit is beslist niet altijd aan leeftijd gebonden. Bij de kinderen in groep 1 die geboren zijn in de maanden oktober, november en december, kijken we met behulp van onze observaties of een kind doorgaat of niet. Vanzelfsprekend vindt dit in zorgvuldig overleg met de ouders plaats.

Basisvaardigheden
Nadat in de groepen 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, namelijk lezen, schrijven, taal en rekenen, wordt daarmee in groep 3 daadwerkelijk begonnen.

Sociaal-emotionele vorming
Niet alleen de vaardigheden in taal, rekenen e.d. moeten ontwikkeld worden. Ook het in staat zijn je weg te vinden in een gecompliceerde samenleving moet geleerd worden.
De kinderen werken (methodisch) onder begeleiding van de leerkracht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de methode *Vreedzaam.*

Blok 1 We horen bij elkaar (over groepsvorming omgaan met elkaar)

Blok 2 We lossen conflicten zelf op (leren omgaan met conflicten)

Blok 3 We hebben oor voor elkaar (over communicatie)

Blok 4 We hebben hart voor elkaar (over gevoelens)

Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid)

Blok 6 We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten).

Taal/lezen
Het taal-/leesonderwijs op onze school krijgt veel aandacht, omdat wij dit zien als een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen.
Vanaf groep 4 tot en met groep 8 werken we met *Taal actief*, een complete methode voor lezen, taal en spelling. In de kleutergroepen ligt het accent op beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie en woordenschat. Hiermee werken we aan een structurele voorbereiding op het lees- en taalonderwijs in groep 3.
In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesproces. Daarvoor wordt de methode *Lijn 3* gebruikt. Stapje voor stapje wordt de kinderen de structuur van de taal bijgebracht. In de groepen 4, 5 en 6 krijgen het technisch lezen en spelling veel aandacht. Het lezen wordt onder andere georganiseerd met behulp van niveau-leesgroepen. Zodra de kinderen een AVI-niveau hebben gehaald, gaan ze twee keer per week tutorlezen. Het tutorlezen wordt gedaan door de kinderen uit groep 3 t/m 8.

Om begrip te ontwikkelen in het lezen van een tekst leren wij de kinderen al vanaf de kleutergroepen strategieën aan met News to learn:

- Strategie 1 Ik verken de tekst en ik bepaal het kijk- of luisterdoel: is belangrijk om de informatie te structureren in je hoofd.
- Strategie 2 Ik voorspel waar het over gaat: is belangrijk is om de voorkennis te activeren.
- Strategie 3 Wat weet ik al: is belangrijk om de voorkennis te activeren, en te koppelen aan wat
- Strategie 4 Ik bedenk en beantwoord vragen: is belangrijk om lezend door te tekst, vragen te stelen. Wat doet dit met me? Waarom wordt deze informatie gegeven?
- Strategie 5 Ik visualiseer: is belangrijk om de informatie in te beelden (geuren, kleuren, geluiden, foto's).
- Strategie 6 Wat doe ik als ik het niet meer snap? is belangrijk om de moeilijke woorden te begrijpen.
- Strategie 7 Ik vat samen: is belangrijk om hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden.

De leerlingen oefenen met deze strategieën door actuele, interessante teksten te lezen. Ook mediawijsheid wordt hierin betrokken. Met begrijpend lezen werken de kinderen groepsdoorbrekend op hun eigen niveau.

Vanaf groep 5 kunnen er ook taal-, lees- en spellingopdrachten op de takenkaart staan.
In de groepen 7 en 8 krijgen ook andere taalvormen aandacht, met name bij het verwerven, verwerken en presenteren van informatie.

Rekenen en wiskunde
Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de teamleden hebben veel kennis van de leerlijn van rekenen. Deze kennis helpt om aan te sluiten bij de kinderen en de kinderen uit te dagen op hun niveau.
Met het vak rekenen werken de kinderen, groepsdoorbrekend op hun eigen niveau. We steken in op een sterke basis, en verbreden en verdiepen ons aanbod als een kind behoefte heeft aan deze uitdaging.
Alle teamleden hebben de cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd, en passen dit programma toe in de lessen.
Met Sprongen Vooruit kenmerkt zich om haar interactiviteit, coöperatieve spelvormen, bewegend leren rekenen, en het honoreren van inbreng van leerlingen door het maken van eigen producties.
De instructies en verwerkingen worden gedaan m.b.v. Gynzy. Hierbij gebruiken de kinderen hun doelenboekje, zodat ze inzicht krijgen in hun voortgang.
Tijdens de lessen is er veel aandacht voor automatiseren en herhalen.

Engelse taal
De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het gebruik van media. We besteden in de groepen 1 tot en met 5 minimaal 60 minuten, en in de groepen 6 tot en met 8 minimaal 90 minuten per week aan de Engelse taal.

We gebruiken de volgende methoden:

- Holmwoods Kids (groep 1 tot en met 4) Dit is een aansprekende methode, die op een goede manier aansluit bij de identiteit van de school. De leerlingen maken op een speelse manier kennis met de Engelse taal. Dit gebeurt door te werken met prentenboeken, liedjes, flashcards en verschillende digibord materialen. Elk leerjaar worden er 5 thema's aangeboden. In deze thema's komen onderwerpen naar voren als verjaardag, het weer, school, het lichaam, kleding en eten en drinken.
- Holmwoods Tweens (groep 5 tot en met 8) Tweens is een avontuurlijke methode Engels voor groep 5 t/m 8. Online oefenen de leerlingen de vaardigheden en breiden ze hun taalkennis uit op hun eigen niveau. In hun kleurrijke adventure books maken de leerlingen puzzels, spelen ze spelletjes, schrijven ze dialogen en staat spreek- en gespreksvaardigheid centraal. De duidelijke handleidingen geven u inspiratie en houvast voor de klassikale lessen. Kortom, optimaal differentiëren met deze unieke combinatie van boeken en online.

Schrijven
Voor het aanleren van het methodisch schrijven wordt de methode *Klinkers* gebruikt. Deze methode streven naar een vlotgeschreven en leesbaar handschrift.

Wereldoriëntatie
De wereldoriënterende vakken (natuur en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde) worden in de groepen 1, 2 en 3 geïntegreerd aangeboden onder de noemer wereldoriëntatie. In de groepen 4 t/m 8 worden deze vakken afzonderlijk gegeven en/of thematisch aangeboden. De kinderen krijgen hierdoor een goed beeld van de wereld dichtbij en ver weg.

Expressie-activiteiten
Een belangrijk uitgangspunt voor het onderwijs in de expressievakken (muziek, tekenen en handvaardigheid) is dat het kind in staat wordt gesteld zich te uiten en te ontwikkelen in zijn expressie. Tevens kan de eigen werkelijkheid van het kind beter worden gekend.

Verkeer
Het verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode *Wijzer! Verkeer.* In groep 7/8 wordt het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen en kunnen de kinderen hun verkeersdiploma.

Bewegingsonderwijs
Op onze school bieden we alle kinderen 90 minuten bewegingsonderwijs per week aan waarbij elke les vernieuwend is en extra aandacht uitgaat naar de sociale aspecten: leren bewegen doe je altijd samen. Vlaardingen in Beweging verzorgt de lessen voor de kinderen van groep 3-8 a.d.h.v. een themaplanning. Deze themaplanning wordt ook gedeeld met de kleuterleerkrachten, zodat er een doorgaande lijn ontstaat.

Seksuele vorming: *Wonderlijk Gemaakt*
Voor de seksuele vorming wordt de methode *Wonderlijk gemaakt* gebruikt. Er wordt verteld hoe God de seksualiteit binnen het huwelijk bedoeld heeft. Afhankelijk van de leeftijd worden er verschillende onderwerpen behandeld.
Ouders worden steeds op de hoogte gebracht van de onderwerpen die aan de beurt zijn, zodat ook thuis hier aandacht aan kan worden besteed.

Burgerschapsonderwijs
De school is een belangrijke oefen- en vormingsplaats voor kinderen. De manier van samenleven in de school brengt de kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om als christen een actieve bijdrage te hebben in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Burgerschapsvorming is essentieel in onze scholen. De kinderen maken kennis met begrippen democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, gelijkwaardigheid en omgaan met maatschappelijke diversiteit.
Burgerschap vraagt vooral reflectie op het eigen handelen, de eigen houding en bijdrage aan de omgeving.
We zien burgerschapsvorming niet als een apart vak, maar als een manier waarop je met elkaar omgaat, waarbij de kinderen oefenen en nadenken over hun christelijke rol in de samenleving.

De teamleden van onze scholen dragen bij aan de vorming van de kinderen. Het meegeven en voorleven van de christelijke normen en waarden is een belangrijke drijfveer voor de teamleden van onze scholen.

Voor burgerschapsvorming hanteren we de volgende uitgangspunten:
1. Onze verhouding tot God
We behoren in de eerste plaats burger van het koninkrijk van God te zijn. God liefhebben en Hem eren. We zijn pelgrim in dit leven en op reis naar onze eeuwige bestemming.
2. Onze verhouding tot anderen
We hebben onze medemens lief. Dat laten we zien door voor andere te zorgen, trouw te zijn, verantwoordelijkheid te nemen en gezag te erkennen. We rusten de kinderen toe om zich betrokken te voelen en medeverantwoordelijkheid te zijn voor de samenleving.
3. Onze verhouding tot het andere
We zijn (mede)verantwoordelijk voor de schepping en het milieu. We gaan zorgvuldig om met de schepping en de eigendommen van een ander.
4. Onze verhouding tot onszelf
We hebben een evenwichtig zelfbeeld. We kennen en erkennen onszelf als een uniek schepsel van God. De persoonlijke ontwikkeling wordt in opvoeding en onderwijs met zorg en liefde vormgegeven.

Dit betekent dat we op een doelgerichte en samenhangende wijze actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen waarbij we ons herkenbaar en merkbaar richten op:
- het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving;
- het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Samen dragen we er zorg voor dat er een schoolcultuur is die overeenstemt met onze visie op burgerschapsvorming. Onze school dient een omgeving te zijn waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen en deel te nemen. In deze omgeving moeten leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten.

Burgerschapsonderwijs is onderdeel van de door ons gebruikte methode Vreedzaam.

Digitale leeromgeving
De school beschikt over een digitale leeromgeving die voor de leerkrachten en de kinderen op school en thuis kan worden gebruikt. De school beschikt over digitale borden en Chromebooks voor de kinderen.
Naast de digitale leermiddelen werken de kinderen ook met pen en papier. Netjes en vlot schrijven blijft een belangrijke vaardigheid.

5.5. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Excursies
Elke groep gaat minstens één keer in het cursusjaar op excursie. Heel fijn is het als er ouders mee willen rijden en mee willen begeleiden bij deze excursies. Zonder de hulp van enthousiaste ouders zouden we niet kunnen gaan. Ouders die meegaan als begeleider, hebben in zekere zin een taak als extra leerkracht. Dat betekent dat zij dus ook verantwoordelijkheid dragen voor een groepje kinderen.
De groepen 3 en 4 bezoeken Masamuda, groep 4 de bibliotheek, groep 5/6 het gemeentehuis en groep 7/8 de Tweede Kamer.

Sport-/spel en gezellige dagen
Elk jaar wordt voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een sportdag gehouden op de atletiekbaan van Atletiek Vereniging Fortuna.
Vlaardingen in Beweging organiseert ook naschoolse sporttoernooien en jeugdsportclinics.
De hele school heeft één keer per jaar een Gezellige koningsdag. Daarnaast is er de meester- en juffendag, een dag waarop we de verjaardagen van de teamleden met de kinderen vieren.

Schoolreis
De groepen 3 t/m 8 gaan elk jaar op schoolreis. De bestemming wordt jaarlijks vastgesteld. Groep 7/8 gaat mee, in het jaar dat ze niet op werkweek gaan.

Werkweek
Groep 7/8 gaat om het jaar op werkweek. De bestemming is De Blauwe Schuur te Amerongen, waar we een gezellig en educatief programma volgen.

Uitzicht
Elke groep bezoekt één keer per jaar de bewoners van woonzorgcentrum Uitzicht. We gaan in gesprek met de ouderen, zingen samen liederen en maken er een gezellig moment van.

In de wijk
We zorgen graag voor de natuur! De groepen ruimen met regelmaat het afval op in de wijk.

Voedselbos
De groepen 5-8 bezoeken één keer per jaar het Vlaardingse Voedselbos. In deze lessen maken de kinderen kennis met het voedselbos en alle dieren en planten die daar leven. Samen met de voedselbosdocenten gaan de kinderen op pad. Ze leren over vogels, bijen en andere bestuivers, bodem en bodemdieren en water en waterdieren. De kinderen mogen het bos ook zelf gaan ontdekken aan de hand van korte doe- en ontdekopdrachten. Ze gebruiken hierbij al hun zintuigen! Ook plukken en proeven ze verschillende dingen uit het voedselbos. Andere onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld: kringlopen, ecosystemen en de verschillende lagen van het voedselbos.

5.6. Ouders

De oudercommissie
De oudercommissie bestaat uit tien leden. Kandidaten worden gekozen door de leden van de schoolvereniging. De oudercommissie verricht veel ondersteunend werk, zoals hulp bij het afscheid van groep 8, de activiteiten van de projectweken, de organisatie van het overblijven, het uitlenen van boeken uit de schoolbibliotheek, het in elkaar zetten van de schoolkrant, etc.
Zie ook: *Namen en adressen*.

Vrijwilligers
De school heeft veel vrijwilligers. Het is fijn dat er zoveel ouders en/of oud-ouders zich vrijwillig vele uren willen inzetten voor de school. De vrijwilligers zijn actief op de volgende terreinen:

- Schoolbibliotheek: één middag per week is er bibliotheek. Twee ouders zorgen voor het uitlenen. De inkoop van boeken gebeurt door de oudercommissie.
- Avondvierdaagse: Twee ouders verzorgen de inschrijvingen van de kinderen en organiseren de avondvierdaagse.
- Begeleiden: veel ouders helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens de excursies.
- Klein onderhoud: kleine reparaties en klein onderhoud worden verricht door ouders.

Betrokkenheid en contact
We vinden het belangrijk dat de ouders zich betrokken weten bij de school. Wij verwachten dat u zich als ouder op de hoogte stelt van de resultaten van uw kind(eren), het huiswerk dat uw kind(eren) moet(en) maken of leren, de activiteiten die er plaatsvinden op school en de algemene regels die er gelden.
Aan het begin van het schooljaar zijn er de zogenoemde luistergesprekken met de ouders om informatie uit te wisselen over hun kind(eren). Omdat wij deze gesprekken heel belangrijk vinden hebben we deze gesprekken verplicht gesteld. In deze gesprekken worden ook de verwachtingen besproken. Wat verwacht u als ouder van school? En wat verwacht school van u als ouder?

Twee keer per jaar houden we een spreekmiddag en -avond met ouders. In dit gesprek bespreken we de ontwikkeling en welbevinden van uw kind. Vanaf eind groep 7 zijn ook de leerlingen bij deze gesprekken betrokken. U kunt zich hiervoor opgeven door middel van digitale intekenformulieren via het Ouderportaal. U krijgt bericht wanneer deze ter intekening klaarstaan.

Daarnaast is er natuurlijk gelegenheid om overleg te plegen met een groepsleerkracht of met de directie. Voor de goede orde brengen we echter het volgende onder uw aandacht: tijdens de schooldag, maar ook vlak daarvóór, hebben de leerkrachten hun aandacht nodig voor (de ontvangst van) de kinderen. We vinden het fijn als u vragen/mededelingen bespreekt, geruime tijd voordat de school aanvangt, of na schooltijd.

Voor de kleuterouders organiseren wij jaarlijks aan het begin van het schooljaar een oudermeeting (na afloop van een schooldag). Dit moment is om andere ouders te leren kennen en te spreken.

Op de eerste schooldag bent u van harte welkom om met uw kind mee naar binnen te lopen. Na afloop is er gelegenheid om een kopje koffie/thee te drinken en andere ouders te spreken. Ook na de Kerstviering organiseren we een gezellige ontmoeting voor onze ouders.

Informatievoorziening
U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief via het Ouderportaal. Ook ontvangt u in de eerste schoolweek een groepsinformatiebrief van de leerkracht van uw kind. In deze brief informeert de leerkracht over de belangrijke en praktische zaken die er zijn in de groep. Gedurende het jaar zal de leerkracht het huiswerkrooster, het Bijbelrooster, foto's en overig groepsnieuws met u delen via het Ouderportaal.
Eén keer per jaar sturen wij u een informatiefilmpje om u over een actualiteit te informeren. Dit kan gaan over een nieuwe methode, een training die het team heeft gevolgd of over een opvoedthema. Naar aanleiding van dit filmpje organiseren we een oudercontactmoment, zodat ouders onderling, samen met de intern begeleider en directeur verder kunnen spreken over dit onderwerp.

Open dagen
Eén keer per schooljaar is er een open morgen voor de ouders. De ouders krijgen zo de mogelijkheid om bij hun kind(eren) in de klas te kijken als er les wordt gegeven. Vooraf krijgen de ouders gelegenheid zich hiervoor op te geven.

Ouderportaal
Korte lijntjes vinden wij belangrijk! Om de communicatie met de ouders vlot te laten verlopen, maken we gebruik van het Basis-Online Ouderportaal.
Met items als Absentiemeldingen, Nieuws, Agenda, Berichten, Mededelingen, Fotoalbums, Gesprekkenplanner, Intekenen en Digitale boekenkast hebben de ouders samen met de leerkracht van uw kind alle tools in handen om elkaar eenvoudig en efficiënt op de hoogte te houden.
Het Ouderportaal houdt rekening met de veiligheid en privacy van alle betrokkenen: alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal worden versleuteld.

Voor overige vragen of opmerkingen kunt u de leerkracht van uw kind een bericht sturen in het Ouderportaal. Als uw kind meerdere leerkrachten heeft willen we u vragen rekening te houden met de werkdagen van de verschillende leerkrachten. Zodoende kunnen we voorkomen dat uw bericht die dag ongelezen blijft.

Tot 8.15 uur controleert de leerkracht het Ouderportaal op berichten en **absentiemeldingen**. We vragen ouders absentiemeldingen vóór 8.15 uur te doen. Zie voor verder informatie over absentie, schoolverzuim en verlofaanvragen paragraaf 2.7.

Sociale media
Als school zijn we ook actief op sociale media (Facebook en Instagram). We plaatsen geregeld updates en foto's. We vinden het belangrijk om zicht- en vindbaar te zijn voor ouders die christelijke onderwijs zoeken voor hun kind(eren). Uiteraard houden we rekening met de wet Algemene verordening gegevensbescherming.
Volgt u ons ook al?
Via deze link gaat u naar onze Facebook-pagina.
Scan de QR-code om onze Instagram te bezoeken.

CALVIJNSCHOOLVLAARDINGEN

Ouderbijdrage
Binnen onze school zijn er activiteiten en voorzieningen die niet tot het reguliere onderwijsprogramma behoren en niet door de overheid worden gefinancierd, maar die de school en ouders wel als meerwaarde ervaren.
We denken hierbij aan de schoolreizen, de werkweek, vieringen, excursies, voor elk kind een Bijbel om te houden, een dagboek met het afscheid in groep 8, etc. Hiervoor vraagt de school jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,- per kind, tot een maximum van drie kinderen per gezin.
Deze ouderbijdrage zorgt ervoor dat u niet iedere keer wordt geconfronteerd met facturen na afloop van een activiteit.
De bijdragen worden in het schoolfonds gedaan en op het moment dat de kosten worden gemaakt, betaalt de school deze vanuit dit fonds.

Met ouders die deze bijdrage niet of moeilijk kunnen betalen, treft de school een passende regeling. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen mee kunnen doen met de genoemde activiteiten en voorzieningen. We verzoeken deze ouders contact op te nemen met de directeur of intern-begeleider. Uw privacy wordt hierbij strikt in acht genomen.

Medezeggenschapsraad
Net als elke andere school heeft de Calvijnschool een Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een wettelijk geregeld inspraakorgaan voor ouders en leerkrachten. In de MR worden vooral beleidsmatige zaken die de school aangaan, besproken. Voordat het schoolbeleid wordt vastgesteld, wordt de MR om advies gevraagd en soms heeft de MR ook instemmingsrecht.
De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De taak van de MR-leden bestaat o.a. uit het behartigen van de belangen van ouders en personeel bij het bevoegd gezag (bestuur). Zij worden gekozen voor een periode van vier jaar. De MR vergadert minimaal driemaal per jaar.
De actuele vergaderdata, notulen van vergaderingen etc. zijn digitaal beschikbaar op de website van de school en verkrijgbaar bij de secretaris van de MR.
De leden van de MR zijn:

Personeelsgeleding:		
mw. F. van der Meer(secr.)	f.vandermeer @mantum.nl	aftredend 2029
mw. E. van Vliet	e.vanvliet@mantum.nl	aftredend 2027
Oudergeleding:		
dhr. P. Krijgsman (voorzitter)		aftredend 2028
dhr. E.A.J. Kievit		aftredend 2029

Mantum onderwijs heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden zaken besproken die alle scholen aangaan. Afgevaardigden van personeel en ouders hebben zitting in de GMR.

5.7. Voor- en naschoolse opvang
De school werkt samen met opvang organisatie Elorah. De samenwerking biedt de mogelijkheid dat ouders van wie de kinderen voor- en naschoolse opvang nodig hebben, hiervan gebruik te maken. Het aanvragen van opvang en het aanmelden doet u zelf. Als er kinderen vanuit Elorah doorstromen naar onze school, hebben we een warme overdracht als u daar als ouder toestemming voor geeft.
Hieronder vindt u een beschrijving van Elorah.

Welkom bij dagopvang, peutergroep en BSO van Elorah De Calvijnschool
Ieder kind is waardevol, uniek en een kostbaar geschenk. Met verwondering ontdekt uw kind, samen met leeftijdsgenootjes, Gods schepping. Samen met ouders begeleiden wij de kinderen bij het opgroeien. Op onze vestiging bieden wij een professionele en veilige omgeving waar uw kind zich thuis voelt. Samen met vriendjes kan uw zoon of dochter spelenderwijs ontwikkelen als goede voorbereiding en aanvulling op de basisschool.

Dagopvang, een fijne en vertrouwde plek voor uw kind
Uw kind wordt met open armen ontvangen door onze pedagogisch medewerkers. Zij hebben een gespecialiseerde opleiding voor baby's gevolgd. Zo is onze dagopvang een fijne en veilige plek voor uw kind. Ook leert uw kind bij de dagopvang zijn of haar eerste vriendjes kennen. Hoe klein uw kind ook is, kinderen leren van elkaar een heleboel. Bijbelverhalen, psalmen en liederen zijn een belangrijk onderdelen van ons dagritme. Naast dat kinderen bij Elorah een leuke tijd hebben, groeien ze in hun vaardigheden. Samen met vriendjes gaan we op ontdekking en spelen we in de uitdagende speelhoeken.

Samen groeien en ontwikkelen bij de peutergroep
Wist u dat uw peuter op 2-jarige leeftijd grote stappen maakt in zijn of haar ontwikkeling? Op deze leeftijd gaat uw kind volop aan de slag met sociale vaardigheden, emoties, bewegen en de ontwikkeling van taal. De peutergroep van Elorah is een

vertrouwde omgeving om spelenderwijs te groeien in deze vaardigheden. Met de Bijbel als basis ontdekt uw kind de talenten die hij of zij van God heeft ontvangen. Daarnaast is de peutergroep van Elorah de plek waar uw peuter zijn of haar eerste vriendjes maakt. Bijbels thema, samen bidden en liederen zingen zijn vaste onderdelen van ons programma. Zo maakt uw peuter op zijn of haar niveau kennis met wat de Bijbel ons over God leert.

Goede voorbereiding op de basisschool
Zodra uw kind 4 jaar wordt, gaat hij of zij naar de basisschool. In deze periode verandert er best wel veel. Dankzij onze methode Peuterstart is de overstap naar de basisschool een stuk minder groot. Elorah heeft een goede samenwerking met de school, waardoor de thema's van de peutergroep goed aansluiten op de programma's van de kleuterklas. Zo is uw kind goed voorbereid op de basisschool.

BSO met leuke activiteiten
Nieuwe dingen leren door leuke activiteiten te doen, lekker lezen of creatief ontspannen. Bent u op zoek naar buitenschoolse opvang met een christelijk reformatorisch identiteit? Kom dan eens kijken bij Elorah. Bij onze BSO mogen de kinderen meedenken over de activiteiten en wat ze willen proberen en doen. Zo hebben we altijd een leuk programma voor uw kind.

Uw kind heeft de keuze uit allerlei activiteiten. Van even ontspannen op de bank met een boek, samen met vriendjes spelletjes doen, een leuke workshop volgen tot spelen op het speelplein. In overleg kan alles. Net als thuis willen we uw kind, na een intensieve schooldag, bij de BSO een leuke tijd bieden.

De groepen zijn geopend op:
Dagopvang: ma t/m vr van 7.00 tot 18.00 uur.
Peutergroep: ma en vr van 8.45 tot 12.15 uur.
BSO: ma t/m vr tot 18.00 uur.

Bent u benieuwd naar Elorah De Calvijnschool?
Wilt u graag een rondleiding of heeft u vragen over onze vestiging? Neem gerust contact op met ons op via vlaardingenjohannescalvijnschool@elorah.nl. Ania Gerritzen is de vestigingsmanager. Of kijk op elorah.nl en plan daar uw rondleiding of bel naar Klantrelatie van Kibeo via 0113 76 02 50.

6. PRAKTISCHE INFORMATIE

6.1 Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar nemen we afscheid van de kinderen van groep 8. De kinderen hebben de laatste dag een gezamenlijke maaltijd met de leerkrachten.'s Avonds wordt de schoolloopbaan van de kinderen op een leuke manier herdacht en sluiten we in het bijzijn van de ouders de schoolperiode af.

6.2. Bibliotheek

Onze school bezit een behoorlijke bibliotheek. De boeken zijn gerangschikt naar niveau. Alle leerlingen zijn in de gelegenheid een boek uit deze bibliotheek te lenen. Het uitlenen gebeurt wekelijks onder schooltijd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De kosten hiervan worden namelijk betaald vanuit het schoolfonds. Vanzelfsprekend dienen de kinderen zorgvuldig met de boeken om te gaan.

6.3. Cadeau maken voor ouders

De kinderen van groep 1 en 2 vinden het vaak heel leuk om voor de jarige vaders en moeders een cadeau te maken. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een formulier, waarop u de data kunt invullen. De leerkrachten zorgen er dan voor dat uw kind een cadeau maakt.

6.4. EHBO en BHV

Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Enkele personeelsleden hebben een EHBO- en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening).
Wanneer doktersbezoek nodig is, wordt er eerst contact opgenomen met de ouders. Het kind kan dan naar de huisarts gaan.
Minimaal twee keer per jaar hebben we een ontruimingsoefening, waarvan één geplande en één onverwachtse ontruimingsoefening.

6.5. Eten en drinken in de kleine pauze

De leerlingen krijgen 's morgens (10.00 uur) de gelegenheid iets (gezonds) te eten en te drinken. Op woensdag is dat om 10.20 uur i.v.m. de afwijkende lestijden op deze dag.

6.6. Gevonden voorwerpen

Het is erg plezierig als de naam van het kind op de eigendommen staat, bijvoorbeeld op de tas, beker of gymkleding. Dit voorkomt een 'winkel' van gevonden voorwerpen waarvan niemand weet wie de eigenaar is.
De gevonden voorwerpen, mits daadwerkelijk gevonden, zijn terug te vinden in de verzamelbox in de centrale hal. Kijk hierin regelmatig als u wat mist, want een aantal keren per jaar legen wij deze box.

6.7. Groepsindeling

De verdeling van de groepen ziet er als volgt uit.

Groep	Leerkracht	Werkdagen
1/2	juf Oskam	ma, di, (vr)
	juf Van Vliet	wo, do, vr
3*	juf Van der Meer	ma, di, wo
	juf Stijnen (duaal-student)	di, wo
	juf Kaman	do, vr
4*	juf Kaman	ma, di, do, vr
	juf Van der Meer	wo
5/6	meester Bel	ma, vr
	juf Sinke	di, wo, do
7/8	juf Rijsdijk	ma t/m vr
	juf Nobel	10 dagen in het jaar

* Groep 3 en 4 zullen op woensdag, donderdag en vrijdag als combinatieklas leskrijgen. Op deze dagen is er een vaste onderwijsassistent verbonden aan de groep.

6.8 Bewegingsonderwijs

Vlaardingen in Beweging verzorgt dit schooljaar de gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8. Een overzicht van het rooster vindt u hieronder:

Dag	Tijd	Groep	Locatie	Leerkracht
Woensdag	8.30-9.00	Groep 3/4	Plein/Speellokaal	Meester (Ruben) Huysman
Woensdag	9.00-9.30	Groep 5/6	Plein/Speellokaal	Meester (Ruben) Huysman
Woensdag	9.30-10.00	Groep 7/8	Plein/Speellokaal	Meester (Ruben) Huysman
Vrijdag	11.15-12.15	Groep 3/4	Westhal	Juf (Danique) Mak
Vrijdag	12.15-13.15	Groep 7/8	Westhal	Juf (Danique) Mak
Vrijdag	13.15-14.15*	Groep 5/6	Westhal	Juf (Danique) Mak

* Groep 5/6 zal het eerste halfjaar gymmen en zal het tweede halfjaar gaan zwemmen. De leerkracht zal u hierover verder informeren.

Alle kinderen krijgen 90 minuten bewegingsonderwijs per week.

De kinderen uit groep 3 tot en met 8 gymmen op vrijdag een uur in de Westhal. De kinderen hebben hiervoor sportkleding en sportschoenen (gympakje, of T-shirt met een gymbroekje) nodig. Gym- of sportschoenen zijn verplicht.

Het resterende half uur bewegingsonderwijs komt de vakleerkracht van Vlaardingen in Beweging verzorgen op school. Voor deze dag de volgende aandachtspunten:
- De kinderen hoeven voor dit half uur geen sportkleding aan.
- Bij regenachtig weer gymmen we in het speellokaal. Dit doen we i.v.m. veiligheid op blote voeten.
- Bij droog weer gymmen we op het grote plein of het grasveld naast de school. Het is dus belangrijk dat de kinderen op deze dag gesloten schoenen aanhebben of meenemen.

6.9. Hoofdluis

Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, zoals een school, kan hoofdluis gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden.
Om de hoofdluis onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Er is een werkgroep (vrijwilligers) die de taak heeft de eerste dag na iedere schoolvakantie (van minimaal een week) de kinderen en de teamleden te controleren op hoofdluis. Wanneer hoofdluis bij een kind is geconstateerd, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouder(s) van het kind.
We willen ouders op deze dag vragen om geen ‘ingewikkeld kapsel’ te maken en geen gel in de haren doen.
Wanneer u vragen heeft of er bezwaar tegen heeft, dat uw kind(eren) gecontroleerd wordt/worden door de werkgroep, kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep. Zie ook bijlage 3 achter in deze schoolgids.
De coördinator is een lid van de oudercommissie. (contactgegevens: zie oudercommissie).

6.10. Christelijke feestdagen

Met alle kinderen van de school houden we gezamenlijk de vieringen in de hal van de school. We houden een viering met Kerst, Goede Vrijdag en Pasen en met Hemelvaartsdag en Pinksteren. De datum van deze viering vindt u in de jaarplanning. De Kerstviering wordt elk jaar in de kerk gehouden, waarbij ouders uitgenodigd worden.

6.11. Nationale feest- en herdenkingsdagen

Als school zijn we niet actief betrokken bij de festiviteiten en herdenkingsmomenten, wel schenken we op school aandacht aan deze nationale feest- en herdenkingsdagen.

6.12. Oud papier

Zeven keer per schooljaar kan er oud papier naar de daarvoor bestemde papier-containers worden gebracht. De opbrengst hiervan komt ten bate van de school. Het milieu en de school zijn dus geholpen bij het inzamelen van oud papier. De data kunt u vinden in de *jaarplanning*. Op de geplande vrijdagen worden de containers geplaatst bij school en bij Zorgcentrum Uitzicht. ’s Middags na ongeveer 15.00 u. en ’s avonds kunt u dan zelf uw oud papier in de containers plaatsen. Wilt u er wel voor zorgdragen dat de container weer goed gesloten wordt? Op de geplande zaterdagochtenden zijn er bij Woonzorgchentrum Uitzicht tussen 9 en 11 uur twee vrijwilligers aanwezig om te helpen bij het inzamelen.

6.13. Overblijven

Tijdens de middagpauze is er voor de kinderen gelegenheid om in het groepslokaal te eten onder toezicht van de groepsleerkracht. Alle kinderen blijven tussen de middag op school.

6.14. Pleinwacht

Een kwartier vóór schooltijd en in de kleine pauze is er toezicht door een leerkracht. In de grote pauze (12.15-12.40 uur) is er toezicht op het schoolplein door ouders. Op een rooster worden de beurten gepland. U krijgt de gelegenheid om uw voorkeur op te geven voor plein en dagen. Dit rooster wordt twee keer per jaar uitgegeven.
Van ouders die niet mee kunnen doen aan de pleinwacht-/ oppasregeling, wordt een vergoeding gevraagd (bijlage 4).

6.15. Schoolfotograaf

Ieder jaar wordt er van elk kind een schoolfoto gemaakt. Het is ook mogelijk een foto te laten maken met broertjes en/of zusjes, die al dan niet op onze school zitten. Ook wordt er een groepsfoto gemaakt. U beslist uiteindelijk of en welke foto’s u koopt. De datum kunt u vinden in de *jaarplanning*.

6.16. Schooltijden

Maandag	8.30 uur – 14.30uur	Groep 0-8
Dinsdag	8.30 uur – 14.30 uur	Groep 0-8
Woensdag	Geen school	Groep 0-1
	8.30 uur – 12.45 uur	Groep 2-8
Donderdag	8.30 uur – 14.30 uur	Groep 0-8
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur	Groep 0-4
	8.30 uur – 14.30 uur	Groep 5-8

Op het plein worden de kinderen door de eigen leerkracht ontvangen. Op maandagochtend mogen de ouders van de kleuters hun kind naar binnen brengen vanaf 8.20 u.
Het is tenslotte altijd een goed begin van de dag als je welkom blijkt te zijn. Tussen de middag blijven de kinderen op school over. Hiervoor is er een overblijfregeling.

Met nadruk wijzen wij erop dat de school geen voorschoolse opvang is. De kinderen mogen pas vanaf 8.45 uur de school in. Het is aan te raden dat de kinderen niet eerder dan 8.30 uur op het schoolplein zijn. Kinderen die voor deze tijd bij school worden afgezet, mogen dus niet naar binnen en dan is er nog geen toezicht. Dit geldt ook voor de tijden na schooltijd.

6.17. Sponsoring

Onze school onderschrijft het convenant *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*, dat handelt over sponsoring en dat mede is ondertekend door de besturenorganisaties.
De school maakt binnen deze wettelijke kaders gebruik van sponsoring.

6.18. Telefoongebruik

Mobiele telefoons, geluidsdragers, smartwatches en opnameapparatuur van leerlingen mogen niet gezien, gehoord en gebruikt worden op school. Bij overtreding wordt de leerling aangesproken, kan het apparaat worden afgepakt en aan het einde van de schooldag teruggegeven. Indien dit vaker voordoet wordt er contact opgenomen met de ouders.

6.19. Vakantietijden

2025	
Herfstvakantie	20 oktober – 24 oktober
Dankdag	5 november
Kerstvakantie	22 december – 2 januari
2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari – 20 februari
Biddag	11 maart
Goede Vrijdag	3 april
Tweede Paasdag	6 april
Meivakantie	27 april – 8 mei
(dag na) Hemelvaart	14 en 15 mei
Tweede Pinksterdag	25 mei
Zomervakantie	20 juli – 28 augustus

6.20. Verjaardagen kinderen

Op hun verjaardag, of erna, mogen de kinderen trakteren in hun groep. Een leuk, gezellig moment! We vragen u om een traktatie mee te geven die uw kind eenvoudig zelf uit kan delen. Traktaties die met geweld, dood en/of magie te maken hebben zijn niet toegestaan. We willen u erop attenderen om te letten op de veiligheid van de traktaties (geen kauwgom en lolly's). In de kleine pauze kunnen de kinderen zich laten feliciteren door alle teamleden.
Verder is het aan te bevelen dat de kinderen, wanneer ze in de grote vakantie jarig zijn, niet op de eerste schooldag van het nieuwe cursusjaar trakteren. We vinden het fijn als u de datum afstemt met de leerkracht van uw kind.

6.21. Verjaardagen personeel

De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op de zogenoemde meester- en juffendag, een gezellige dag voor de hele school, één keer in het cursusjaar.

6.22. Woord en Daad

De school heeft, via het hulpprogramma van de stichting Woord en Daad, twee kinderen gesponsord. Met de bijdrage die de kinderen op maandagmorgen in de klas aan de leerkracht geven, kunnen deze kinderen geholpen worden. De Woord en Daad-commissie wordt vertegenwoordigd door een aantal kinderen. Zij bedenken wat de groepen kunnen maken voor de twee sponsorkinderen, zodat we hen via de post kunnen verrassen.

7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Kinderen gaan naar school om iets te leren. Maar hoe meet je nu de resultaten van het onderwijs? Hoe zien we of het onderwijs op onze school voldoende effect heeft? In dit hoofdstuk noemen we een aantal gegevens: de cijfers over de extra zorg op school, de verwijzing naar het speciaal onderwijs en de resultaten van groep 8.

7.1. Doorstroomtoets groep 8

Op grond van de uitslagen de niet-methodegeboden toetsen en de eindtoets van groep 8 kunnen we conclusies trekken over de individuele capaciteiten van de kinderen en iets zeggen over het onderwijs op onze school. De doorstroomtoets (voorheen Eindtoets) van groep 8 maakt deel uit van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en is een leer- of schoolvorderings-toets. Jaarlijks verschijnt er een nieuwe versie. De kinderen worden getoetst op de onderdelen taalverzorging, rekenen en wiskunde en lezen.
De gemiddelde eindscore van de toets zegt iets over groep, maar veel belangrijker voor de school is het driejaarlijks gemiddelde percentage van de referentieniveaus. Deze niveaus vormen een doorgaande lijn van de basisschool tot en met het universitair onderwijs. Op de basisschool streven we ernaar dat alle leerlingen minstens het fundamentele niveau halen (1F). Dit is het niveau wat de kinderen begin groep 7 al kunnen hebben. Voor leerlingen die naar vmbo, havo of vwo uitstromen is in principe het streefniveau 2F (taalverzorging en lezen) of 1S (rekenen) nodig.
De inspectie kijkt qua resultaten met name naar de percentages die 1F en 2F/1S hebben gehaald. Daarbij wordt gekeken naar de signaleringswaarden en de correctiewaarden. Een school scoort voldoende als de behaalde percentages voor 1F én 1S/2F bóven de signaleringswaarden liggen. Een school scoort onvoldoende als een behaald percentage voor 1F en/of 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.

Jaar	Aantal leerlingen	Percentage <1F (15,0%)	Percentage 1F (85,0%)	Percentage 2F/1S (45,5%)	Beoordeling
2022-2023	17	2,0%	98,0%	49%	Voldoende
2023-2024	10	0%	100%	80%	Voldoende
2024-2025	8	0%	100%	62,5%	Voldoende
3-jarig gemiddelde	10	1%	99%	61%	Voldoende

7.2. Leerlingenzorg

Zorg voor leerlingen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Elk schooljaar zijn er op onze school leerlingen die extra ondersteuning ontvangen. Het is niet goed mogelijk deze zorg in cijfers weg te zetten. Wel kunnen we de onderstaande gegevens noteren.

Schooljaar	**Aantal doublures**	**Aantal leerlingen met eigen uitstroomprofiel**
2022-2023	3	1
2023-2024	2	0
2024-2025	1	0

Verwijzingen:
Het aantal leerlingen dat werd verwezen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs in cijfers uitgedrukt:

Schooljaar	**Aantal**
2022-2023	0
2023-2024	1
2024-2025	2

7.3. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

In de afgelopen jaren hebben we de volgende aantallen leerlingen door laten stromen naar de verschillende types voortgezet onderwijs.

VO	**2023-2024**	**2024-2025**
VMBO- kader		1
VMBO-(g)t	2	1
VMBO-(g)t /HAVO	1	3
HAVO	4	2
VWO	3	2

8. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Inleiding
Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning
Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning. De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. Dit budget gebruikt de school voor het vergroten van de expertise, het bieden van maatwerk en samen te werken met externen. Hierbij kunt u denken aan kosten voor orthopedagoog, ambulante begeleiding, coaching leerkrachten, afstemming kinderopvang en netwerken met ib'ers en schooldirecteuren. Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school
Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school. Mw. Zeeman: gedragsspecialist en kindercoach. Mw. Nobel: HB-specialist in opleiding.

Samen
Met de ouders
We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat. Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een ontwikkelingsperspectief op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen. De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een begeleidingsplan voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven. Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat het doel van het gesprek is.

Met de leerling
Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als uw kind ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De leerkrachten van onze school gaan daarom twee keer per jaar met de leerlingen in gesprek om het leerproces van uw kind te bespreken. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind.

Met partners
Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners: Driestar-Educatief, Ambulante begeleiding van Beséba, Mevis, Centrum Jeugd en Gezin.

Ondersteuningsstructuur
Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is zoals staat beschreven in het Ondersteuningsplan van Berséba. Zie hiervoor op https://berseba.nl/voor-ouders/ondersteuningsteam-school de bijlage: A-Ondersteuningsplan-Berseba-bijlagen-definitief.pdf

Toelaatbaarheidsverklaring
Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio. Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden
Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. We gebruiken het afwegingskader van ons samenwerkingsverband om tot een afweging te komen of wij als reguliere school de beste onderwijsplek voor uw kind zijn en of wij de passende ondersteuning kunnen bieden. Bij de afweging zullen we kijken naar de richtinggevende principes uit het afwegingskader van Berséba. Zie hiervoor op https://berseba.nl/wp-content/uploads/2025/01/Werkwijze-samenwerking-reguliere-en-gespecialiseerde-scholen-versie-januari-2025.pdf En de bijlage: Werkwijze-samenwerking-reguliere-en-gespecialiseerde-scholen-versie-januari-2025.pdf

9.NAMEN EN ADRESSEN

9.1. Toezichthoudend bestuur Mantum onderwijs

dhr. J.H. Bargeman
dhr. F.H. Koppejan
mw. C.E. van der Velden (voorzitter)
dhr. J.M. Guijt
dhr. E. Pons

9.2. Bestuur

Directeur-bestuurder
dhr. M.A. Weerheim
m.weerheim@mantum.nl

Adresgegevens Mantum onderwijs
Mantum onderwijs
Claudius Civilislaan 30
3132 JB Vlaardingen
☎ 010 434 65 30
info@mantum.nl

Medewerkers Mantum onderwijs (bovenschools)
mw. J.H. Visser
(financieel beleidsmedewerker)
j.visser@mantum.nl

mw. M.C. Visser
(administratief medewerkster)
m.visser@mantum.nl

9.3. Teamleden

Directie

mw. H.C. Boers (directeur)
r.boers@mantum.nl

Groepsleerkrachten

dhr. G. Bel
g.bel@mantum.nl

mw. R. Sinke
r.sinke@mantum.nl

mw. H.J.Kaman
j.kaman@mantum.nl

mw. L.J. Rijsdijk
l.rijsdijk@mantum.nl

mw. F. van der Meer
f.vandermeer@mantum.nl

mw. P. van Vliet
e.vanvliet@mantum.nl

mw. K.D. Oskam
l.oskam@mantum.nl

mw. H. Stijnen
h.stijnen@mantum.nl

Onderwijsassistenten

mw. M.W. Nobel
m.nobel@mantum.nl

mw. A. van Pienbroek
a.vanpienbroek@mantum.nl

mw. E.L. van der Pligt
l.vanderpligt@mantum.nl

Intern begeleider

mw. A. Zeeman
a.zeeman@mantum.nl

Invalleerkracht

mw. E. Folkers
e.folkers@mantum.nl

Conciërge

mw. M. van der Vlies
m.vandervlies@mantum.nl

9.4. Oudercommissie

mw. E.M. van Gilst	mw. J.D. Verkade
mw. S. Peters	mw. A.M. de Waard
mw. T. Hoogenboom	mw. J.W. Kroos
mw. T. Poldervaart	dhr. J. van Vliet
mw. M. Poot	dhr G.A. Verbaas

oc.cs@mantum.nl

9.5. Lokale identiteitsraad

dhr. J. van den Berg	dhr. J. van Vliet
dhr. M. Hoogenboom	dhr. M. Kroos

9.6. Vertrouwenspersonen

Mw. Laura Rijsdijk (De Calvijnschool)

Bij Mantum onderwijs zijn er op het moment van de uitgave van de schoolgids vacatures.

9.7. Externe instanties en personen

Schoolbegeleidingsdienst: Driestar educatief

Burgemeester Jamessingel 2
2803 PD Gouda
☎ 0182 54 03 33

Centrum voor jeugd en gezin (CJG) Rijnmond

Postbus 3074	☎ 088 201 01 10
3003 AB Rotterdam	ⓘ www.cjgrijnmond.nl

Locaties

Maassluis	Vincent van Goghlaan 6 3141 KS Maassluis Dr. Jan Schoutenlaan 112 3145 SZ Maassluis	☎ 088 201 00 00 cjgmaassluis@cjgrijnmond.nl ⓘ www.cjgmaassluis.nl
Schiedam	Noordvest 20 3111 PH Schiedam Kerklaan 47 3121 KC Schiedam	☎ 088 201 00 00 cjgschiedam@cjgrijnmond.nl ⓘ www.cjgschiedam.nl
Vlaardingen	Burg. Van Lierplein 5 3134 ZB Vlaardingen Kopenhagenlaan 11 3137 NP Vlaardingen	☎ 088 201 00 00 cjgvlaardingen@cjgrijnmond.nl ⓘ www.cjgvlaardingen.nl

Jeugdverpleegkundige
Marit Borgia

CJG Vlaardingen	☎ 06 48415966
Burgemeester van Lierplein 5	m.borgia@cjgrijnmond.nl
3134 ZB Vlaardingen	ⓘ www.cjgrijnmond.nl

Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

Jeugdprofessional
Leonie van der Kooij
☎ 06 – 266 518 85
l.vanderkooij@mevis.nl

Inspectie van het onderwijs
Vragen over onderwijs: ☎1400 (Rijksoverheid).
Wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

kunt u die voorleggen aan de vertrouwensinspecteur.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: ☎ 0900 111 3 111 (lokaal tarief).
Vragen aan de inspectie: via Meldpunt inspectie op www.onderwijsinspectie.nl.

Landelijke klachtencommissie Reformatorisch onderwijs
De klachtencommissie reformatorisch onderwijs, die is ingesteld door de VGS, is aangesloten bij GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).
Indienen van klachten is mogelijk via:
GCBO
Postbus 394
3440AJ Woerden
☎ 070-3861697
✉ info@gcbo.nl ⓘ www.gcbo.nl

10. BIJLAGEN

Bijlage 1: Regels voor verlof

Op grond van art. 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969 kunt u verlof aanvragen bij de school van uw kind.

Vakantieverlof
Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. (Een werkgeversverklaring dient te worden overgelegd.)
Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen.
Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden
Hiervoor gelden de volgende richtlijnen. Verlof kan worden verleend:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
    - in de eerste graad maximaal 4 dagen;
    - in de tweede graad maximaal 2 dagen;
    - in de derde of vierde graad maximaal 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders ten hoogste 1 dag.
- Bij overige gewichtige omstandigheden. Geldt alleen in, naar het oordeel van de directeur, zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport e.d. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of maatschappelijk werker te worden overgelegd waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is.

Let op!
De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders (of kinderen van 12 jaar of ouder) kan **proces-verbaal** worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een forse geldboete opleggen.

Bezwaar/beroep
Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de *Algemene wet bestuursrecht* binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen.

Bijlage 2: Toestemming verwerking persoonsgegevens

Ja, ik geef de De Calvijnschool te Vlaardingen toestemming om de volgende persoonsgegevens van de hierbij aangemelde leerlingen te verwerken, zolang mijn kind is ingeschreven ***(aankruisen waarvoor u toestemming geeft)***:

Voor het **bekendmaken van informatie over de organisatie en activiteiten** van school:
☐ (pas)foto's in de schoolgids en overige papieren brochures
☐ (pas)foto's op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant
☐ filmbeelden op het door school gebruikte media-kanaal, waar alleen andere ouder(s)/verzorger(s) van de school via een door school gestuurde link toegang tot hebben
☐ filmbeelden op de door school gebruikte sociale media
☐ filmbeelden op de website

Voor het gebruik van **digitale leermiddelen en digitale diensten***:
☐ naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht
☐ persoonsgebonden leerlingennummer
☐ gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer

Voor het opstellen van een **klassenlijst en/ of telefoonlijst**:
☐ naam, voornamen, telefoonnummer
☐ adres, postcode, woonplaats
☐ e-mailadres

Ik heb kennisgenomen van het Privacyreglement (zie www.mantum.nl) met informatie over mijn rechten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens. Ook is mij bekend dat ik de keuzes ten alle tijden kan aanpassen en de wijzigingen doorgeef aan de directie.

*Gezien de richtlijnen zijn wij verplicht dit aan u te vragen. Echter, zonder uw toestemming kunnen wij geen onderwijs geven aan uw kind.

[plaats] [datum]:

……..

_____

(handtekening van de ouder)

……
[naam]

(het invulformulier van verklaring wordt bij inschrijfformulier meegegeven)

Bijlage 3: Hoofdluiscontrole

Alleen invullen/ inleveren bij <u>geen</u> toestemming

Ik geef **<u>geen</u>** toestemming voor de hoofdluiscontroles op school door de commissie 'Hoofdluis' en controleer mijn eigen kind(eren) op de ochtend waarop gecontroleerd wordt door de commissie hoofdluis.

Naam ouder(s): ……...

Kind(eren):……..……..

……...

……..…….

Bijlage 4: Overblijfregeling

De regeling houdt het volgende in: de ouders worden volgens een oppasrooster ingedeeld. Aan ouders die niet kunnen meewerken aan deze regeling, zal een bijdrage worden gevraagd van € 50 per kind per jaar met een maximum van € 100 per gezin per jaar.

In principe wordt van alle ouders verwacht dat zij zich voor het oppassen tussen de middag beschikbaar stellen.
Voor degenen die door zwaarwegende omstandigheden niet kunnen meewerken en/of voor wie de financiële bijdrage onoverkomelijk is, bestaat de mogelijkheid om een verzoek in te dienen bij het bestuur van Mantum onderwijs. Zo'n verzoek moet minimaal jaarlijks worden ingediend. Uiteraard worden deze verzoeken vertrouwelijk behandeld.

De oppasregeling kan alleen op een goede manier werken, als ook iedereen zich aan het rooster, dat door de oudercommissie wordt opgesteld, zal houden. Alleen in dringende gevallen kan ervan worden afgeweken, mits er dan onderling geruild wordt. Wanneer een ouder zich niet houdt aan het rooster, wordt alsnog een bedrag in rekening gebracht.

De coördinatie ligt bij de oudercommissie (zie *Namen en adressen*).

Bijlage 5: Gehanteerde methoden

Leerdomein	Methode
Aardrijkskunde	*Argus Clou* (gr. 5 t/m 8)
Bewegingsonderwijs	*Kleutergym* (gr. 1 en 2) *Spelen met kleuters* (gr. 1 en 2) *Basislessen* (gr. 3 t/m 8)
Bijbelse en kerkgeschiedenis	*Hoor het Woord* *Namen en feiten*
Biologie/natuuronderwijs	*Argus Clou* (gr. 3 t/m 8)
Engels	*Holmwoods Kids (gr. 1 t/m 4)* *Holmwoods Tweens (gr. 5 t/m 8)*
Geschiedenis	*Argus Clou*
Handvaardigheid	*Hand- en textielvaardig*
Lezen/taal	*Lijn 3* (gr. 3) *Taal actief* (vanaf gr. 4) *News2learn (gr. 1-8)*
Muziek	*Meer met muziek* Geestelijke liederen Diverse bundels
Rekenen	*Gynzy Kids (gr. 3 -8)* *Met Sprongen Vooruit*
Schrijven	*Klinkers*
Seksuele vorming	*Wonderlijk gemaakt*
Sociaal-emotionele ontwikkeling	*Vreedzaam*
Studievaardigheden	*Blits ll* *Brain2Train*
Tekenen	*Tekenvaardig*
Verkeer	*Wijzer! Verkeer* *VVN Oefenexamens*

Bijlage 6: Toetsrooster

Maand	Toets
Oktober/November	Taalverzorging (groep 8) Begrijpend lezen (groep 8) Rekenen (groep 8)
November	ZIEN!+ invullen n.a.v. eerste observaties ZIEN!+ leerkrachtvragenlijst (groep 3-8) ZIEN!+ leerlingvragenlijst (groep 5-8) Herfstsignalering groep 3 (na 10 weken leesonderwijs) AVI groep4
Januari/februari	Observatie en registratie ParnasSys leerlijnen groep 1 en 2 DMT (groep 3-5) DMT (groep 6-8, indien nodig) PI-dictee (groep 3-8, indien nodig) Taalverzorging (groep 3-7) AVI 3 t/m AVI plus Begrijpend lezen (groep 3-7) Rekenen en wiskunde (groep 3-7) Engels (groep 7) Doorstroomtoets (groep 8)
Maart	ZIEN!+ leerkrachtvragenlijst (groep 3-8) ZIEN!+ leerlingvragenlijst (groep 5-8)
Juni /juli	Observatie en registratie ParnasSys leerlijnen groep 1 en 2 DMT (groep 3-5) DMT (groep 6-7), indien nodig) PI-dictee (groep 3-7, indien nodig) Taalverzorging (groep 3-7) AVI groep 3 t/m AVI plus Begrijpend lezen (groep 3-7) Rekenen en wiskunde (groep 3-7) Engels (groep 7 en 8)